



KOMORA POZEMKOVÝCH ÚPRAV SR

Rokovací poriadok

I. Pôsobnosť rokovacieho poriadku

- 1) Rokovací poriadok platí pre:
 - a) Valné zhromaždenie Komory
 - b) predstavenstvo Komory
 - c) dozornú radu Komory

II. Príprava rokovania orgánov Komory

- 1) Valné zhromaždenie zvoláva v súlade so stanovami predstavenstvo. Program rokovania Valného zhromaždenia Komory predkladá predstavenstvo. Vychádza zo stanov, z uznesení Valného zhromaždenia a z iniciatívnych návrhov členov Komory k riešeniu aktuálnych a perspektívnych úloh.
- 2) Schôdze predstavenstva Komory zvoláva predseda alebo zastupujúci podpredseda. Program rokovania predkladá predseda alebo zastupujúci podpredseda. Vychádza pritom z uznesení Valných zhromaždení, záverov predchádzajúcich rokovaní predstavenstva a z potreby riešenia aktuálnych úloh.
- 3) Schôdze dozornej rady v súlade so stanovami a uzneseniami Valného zhromaždenia zvoláva predseda dozornej rady.

III. Návrhy k rokovaniam orgánov Komory a spôsoby ich prejednávania

- 1) Valné zhromaždenie, predstavenstvo a dozorná rada rokujú na základe stručných a vecných písomných návrhov. Môžu prejednať problematiku i na základe ústnej informácie. K dôležitým otázkam predkladaným Valným zhromaždením je možné usporiadať na základe rozhodnutia predstavenstva alebo dozornej rady písomnú diskusiu, vyžiadať pripomienky a vypracovať písomné stanovisko. Raz za 4-ročné obdobie volí Valné zhromaždenie orgány Komory.
- 2) Hlavná pozornosť sa venuje obsahovej a vecnej stránke prejednávaných otázok, účelnosti návrhov a uznesení, ako i formám ich realizácie, presnosti a zreteľnému vyjadreniu.
- 3) Za návrhy predkladané orgánom Komory zodpovedá predkladateľ, ktorý je členom orgánov Komory. Súčasťou návrhu predkladaného Valnému zhromaždeniu je návrh na uznesenie.
- 4) Rozposielanie pozvánok a návrhov pre orgány Komory. Pozvánky a písomné návrhy k bodom rokovania zasiela tajomník Komory s podpisom predsedu Komory. Pozvánky s programom na rokovanie Valného zhromaždenia sa rozosielaajú v zmysle stanov minimálne tri týždne pred zasadaním a pre predstavenstvo a dozornú radu minimálne 15 dní pred zasadaním. Návrhy zaradené do bodu „Rôzne“ sa predkladajú rovnakým spôsobom, najneskoršie však pred zasadaním orgánov.

IV. Rokovanie orgánov Komory

- 1) Rokovanie Valného zhromaždenia:
 - a) Rokovania Valného zhromaždenia sa zúčastňujú všetci členovia Komory s hlasovacím právom.
 - b) Valné zhromaždenie volí trojčlennú mandátovú a návrhovú komisiu, prípadne volebnú komisiu. Mandátová komisia overuje platnosť členov komory a ich prezentáciu. Návrhová komisia v priebehu rokovania pripravuje návrh uznesení k jednotlivým bodom programu, ktoré predkladá v závere rokovania na schválenie. O schválení rozhodnutí rozhoduje nadpolovičná väčšina prítomných členov.
 - c) Valné zhromaždenie riadi pracovné predstavenstvo, ktoré tvorí spravidla predseda, podpredsedovia, predseda dozornej rady, príp. ďalší člen.
 - d) Pracovné predstavenstvo uzatvára diskusiu k prejednáwanej problematike a vyslovuje návrh pre uznesenie.
- 2) Rokovanie predstavenstva a dozornej rady:



- a) Rokovanie predstavenstva a dozornej rady vedie ich predseda príp. v jeho neprítomnosti podpredseda resp. iný poverený člen (ďalej len „predsedajúci“).
- b) O uzneseniach predstavenstva a dozornej rady rozhoduje nadpolovičná väčšina prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.
- c) K rokovaniam predstavenstva a dozornej rady je možné prizvať ďalších zástupcov, členov Komory alebo spracovateľa návrhov, podľa rozhodnutia orgánov.
- d) Predstavenstvo a dozorná rada môžu rokovať systémom „per rollam“ v zmysle stanov.

V. Dokumentácia z rokovania orgánov Komory

- 1) Základným dokumentom je uznesenie prijaté Valným zhromaždením, ktoré obdrží každý zúčastnený člen.
- 2) Z rokovania Valného zhromaždenia je urobený zápis povereným zapisovateľom, ktorý obsahuje číselné údaje o účasti, zvolení pracovných komisií, prejednaný program a prijaté závery. Samostatnú prílohu tvorí prezenčná listina.
- 3) Z rokovania predstavenstva a dozornej rady Komory urobí predsedajúci zápis, ktorý obsahuje zoznam účastníkov rokovania, prejednaný program a prijaté závery.
- 4) Správnosť vyhotovenia zápisu a prijatých uznesení z Valného zhromaždenia overuje návrhová komisia, zápisy z rokovania predstavenstva a dozornej rady predsedajúci.

VI. Kontrola uznesení orgánov Komory

- 1) Správu o plnení uznesenia z Valného zhromaždenia podáva na nasledujúcom Valnom zhromaždení predstavenstvo v rámci správy o činnosti Komory.
- 2) Dozorná rada predkladá Valnému zhromaždeniu správu o svojej činnosti, o kontrole hospodárenia a plnenia rozpočtov a o kontrole uznesenia Valného zhromaždenia.

Rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia Valným zhromaždením konaným dňa 22.6.2011 v Leviciach.